|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**  **XÃ THANH BÌNH THỊNH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 10 /KH - UBND | *Thanh Bình Thịnh, ngày 20 tháng 01 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**Triển khai công tác tự kiểm tra, xử lý**

**rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2023**

Tiếp tục triển khai thi hành hiệu quả Luật Ban hành văn bản QPPL, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản QPPL; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và Nghị định 154/2020/NĐ-CP; Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật;

Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 16/01/2023 của UBND xã Thanh Bình Thịnh về thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp năm 2023.

UBND xã Thanh Bình Thịnh xây dựng Kế hoạch triển khai công tác tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trong năm 2023 như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu:**

**1. Mục đích**

- Thực hiện đồng bộ, có hiệu quả Luật Ban hành văn bản QPPL; Nghị định số 66/2008/NĐ-CP; Nghị định số 55/2011/NĐ-CP và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ và Nghị định 154/2020/NĐ-CP; Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật

- Tăng cường quản lý nhà nước trong công tác tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL; công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp và công tác Pháp chế, góp phần nâng cao chất lượng các công tác này trên địa bàn xã.

**2. Yêu cầu**

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan trong việc triển khai nhiệm vụ;

- Phải được thực hiện thường xuyên, toàn diện, kịp thời, đúng trình tự theo quy định;

- Đảm bảo sự phối hợp kịp thời, thống nhất và chặt chẽ giữa các Ban ngành của xã; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

**II. Nội dung:**

**1. Công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL**

a) Ban hành Quy chế phối hợp trong công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL.

- Cơ quan chủ trì: Công chức Tư pháp- Hộ tịch và công chức Văn phòng

- Cơ quan phối hợp: Các coonng chức, ban, ngành của xã;

- Thời gian thực hiện: Từ tháng 01 đến tháng 06/2023.

b) Tổ chức tự kiểm tra các văn bản QPPL do UBND xã ban hành trong năm.

- Cơ quan thực hiện: Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã.

- Thời gian thực hiện; Thường xuyên trong năm 2023

c) Tổ chức kiểm tra các văn bản do HĐND, UBND cấp xã ban hành trong năm.

- Cơ quan thực hiện: Công chức Tư pháp- Hộ tịch và công chức Văn phòng

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

d) Rà soát văn bản QPPL của HĐND, UBND các cấp ban hành trong năm

- Cơ quan chủ trì: Công chức Tư pháp- Hộ tịch và công chức Văn phòng

- Cơ quan thực hiện: Các phòng, ban, ngành cấp huyện; UBND các xã, thị trấn.

- Thời gian thực hiện: Ngay khi có căn cứ rà soát.

e) Rà soát công bố Danh mục văn bản hết hiệu lực một phần hoặc toàn bộ năm 2022.

- Cơ quan thực hiện: Các ban, ngành đoàn thể, công chức chuyên môn của xã.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 31/02/2023.

**2. Công tác hệ thống hoá văn bản QPPL của HĐND, UBND xã 2021 -2022**

2.1 Xây dựng văn bản hướng dẫn các đơn vị thực hiện công tác hệ thống hoá

- Cơ quan thực hiện: Công chức Tư pháp- Hộ tịch và công chức Văn phòng

- Thời gian thực hiện: Trong tháng 3/2023.

2.2 Tổ chức thực hiện hệ thống hệ thống hoá văn bản kỳ năm 2023

a) Tập hợp các văn bản QPPL còn hiệu lực được ban hành đến hết ngày **31/12/2023**

- Cơ quan thực hiện: Các phòng, ban, ngành cấp huyện theo lĩnh vực; UBND các xã, thị trấn.

- Cơ quan phối hợp, hướng dẫn thực hiện: Công chức Tư pháp- Hộ tịch và công chức Văn phòng và các Ban, ngành của xã có liên quan

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 30/6/2023.

b) Tổ chức kiểm tra, rà soát văn bản để hệ thống hoá

- Cơ quan thực hiện: Các, ban, ngành, công chức có liên quan

- Cơ quan phối hợp, hướng dẫn thực hiện: Công chức Tư pháp- Hộ tịch và công chức Văn phòng

c) Lập Danh mục theo Mẫu số 03, 04, 05, 06 và Phụ lục IV kèm theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ.

- Cơ quan thực hiện: Các phòng, ban, ngành cấp huyện theo lĩnh vực; UBND các xã, thị trấn.

- Cơ quan phối hợp, hướng dẫn thực hiện: Công chức Tư pháp- Hộ tịch và công chức Văn phòng

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 30/6/2023.

3. Công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp

a) Toạ đàm, đối thoại với các doanh nghiệp về một số vấn đề liên quan đến công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp

- Cơ quan thực hiện: Các, ban, ngành, công chức có liên quan

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2023.

b) Phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật cho doanh nghiệp.

- Cơ quan thực hiện: Các, ban, ngành, công chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

**III. Tổ chức thực hiện**

**1. Công chức Tư pháp – Hộ tịch**

- Chủ trì, tham mưu, phối hợp với các Ban, ngành, công chức liên quan tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung tại Mục II Kế hoạch này.

- Kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai thực hiện kế hoạch, định kỳ báo cáo UBND huyện về kết quả thực hiện.

**2. Các, ban, ngành, công chức có liên quan của xã**

- Phối hợp với Công chức Tư Pháp – Hộ tịch thực hiện các nội dung tại Mục II Kế hoạch này.

- Thực hiện chế độ báo cáo khi có yêu cầu.

**IV. Kinh phí thực hiện:**

Kinh phí thực hiện các nội dung theo Kế hoạch này ở cấp nào do ngân sách địa phương bố trí theo quy định.

Trên đây là nội dung Kế hoạch triển khai công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có vướng mắc các cơ quan, đơn vị có liên quan gửi ý kiến về Công chức Tư Pháp – Hộ tịch để phối hợp giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng Tư pháp;  - TTr Đảng ủy, HĐND xã;  - Chủ tịch, PCT UBND xã;  - Lưu: VT, TP. | **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  **CHỦ TỊCH**  **Đoàn Ngọc Hường** |