

Số: 30 /KH-UBND

Thanh Bình Thịnh, ngày 29 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn xã Thanh Bình Thịnh

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 (*sau đây viết tắt là Đề án 06*) và Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 24/02/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh, Kế hoạch số 522/KH-UBND ngày 16/3/2022 của UBND huyện Đức Thọ về triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030. UBND xã Thanh Bình Thịnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn huyện như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu:

- Quán triệt đầy đủ, sâu sắc các nội dung Đề án đến các ban, ngành, đoàn thể cấp xã, Cốt cán các thôn nhằm nâng cao nhận thức về sự cần thiết phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030, để triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng quy định.

- Huy động sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị, đặc biệt là người đứng đầu các ban, ngành, đoàn thể và cốt cán các thôn; sự tham gia của tổ chức, doanh nghiệp và Nhân dân trong quá trình triển khai thực hiện Đề án trên địa bàn toàn huyện nói chung, xã Thanh Bình Thịnh nói riêng; xác định thành công của Đề án là yếu tố quyết định, đảm bảo sự thành công của chuyển đổi số.

- Đẩy mạnh việc kết nối, sử dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (CSDLQG về DC) với các Cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến; phục vụ phát triển kinh tế - xã hội; phục vụ công dân số; hoàn thiện hệ sinh thái phục vụ kết nối, khai thác, bổ sung đầy đủ dữ liệu dân cư, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các cấp theo đúng mục tiêu của Chính phủ, UBND tỉnh, UBND huyện đặt ra theo Đề án 06.

1.2. Mục tiêu cụ thể

(Tại Phụ lục I kèm theo)

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị liên quan được giao nhiệm vụ chủ trì hoặc tham gia

phối hợp phải tích cực, chủ động nghiên cứu Đề án để triển khai thực hiện đúng nội dung, tiến độ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo đồng chí Chủ tịch UBND xã để chỉ đạo tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện tại địa phương, phấn đấu hoàn thành tốt các mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra.

- Mỗi tập thể, cá nhân được giao nhiệm vụ phải xác định rõ trách nhiệm để tổ chức thực hiện nghiêm túc; đảm bảo tập trung sự thống nhất và phối hợp chặt chẽ trong công tác chỉ đạo, điều hành.

- Quá trình triển khai phải chấp hành đúng các quy định của pháp luật; đảm bảo an ninh, an toàn và bảo mật thông tin công dân; không để thất thoát, lãng phí, tiêu cực.

II. NHIỆM VỤ

(Tại Phụ lục I, II và III kèm theo).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ chung

1.1. Thành lập “Tổ công tác triển khai thực hiện Đề án số 06 xã Thanh Bình Thịnh” *sau đây viết tắt là Tổ công tác 06 xã*) do đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã (phụ trách khối) làm Tổ trưởng, Trưởng Công an cấp xã - Tổ phó; Các thành viên gồm: Công chức Văn phòng UBND xã; Công chức tư pháp; Công chức văn hóa; Công chức địa chính; Bí thư Đoàn thanh niên; Chủ tịch Hội phụ nữ; Chủ tịch MTTQ; Công chức văn hóa, chuyên viên Bảo hiểm xã hội; Cán bộ lao động thương binh và xã hội.

Thành lập Tổ giúp việc Tổ công tác thực hiện Đề án 06.

Tổ trưởng Tổ công tác sử dụng con dấu của UBND xã, Tổ phó Tổ công tác sử dụng con dấu của Công an xã;

Tổ công tác có trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn các ban, ngành, tổ chức, đoàn thể triển khai các nhiệm vụ của Đề án và kế hoạch này. Định kỳ hàng tháng, Tổ công tác đánh giá tình hình kết quả thực hiện của các đơn vị, địa phương để kịp thời chỉ đạo tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện. Tổ công tác sử dụng bộ máy giúp việc là tổ giúp việc thành phần gồm cán bộ Công an xã để thực hiện nhiệm vụ được giao (*quá trình thực hiện có thể huy động các chuyên gia từ bên ngoài để thực hiện nhiệm vụ*). Tổ công tác tự giải thể khi đã hoàn thành các nhiệm vụ tại Đề án trên địa bàn xã.

1.2. Các ban, ngành, tổ chức, đoàn thể xã trên cơ sở mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp của Đề án 06, chỉ đạo của ngành dọc có trách nhiệm:

(1) Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả, đảm bảo đúng tiến độ của Đề án và Kế hoạch của UBND xã đề ra; chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng Tổ công tác về kết quả triển khai thực hiện.

(2) Phối hợp với Công an xã, Ban văn hóa xã và các đơn vị có liên quan tiến hành rà soát, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, nâng cấp hoàn thiện hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp xã; tích hợp, cung cấp 100% các dịch vụ công trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia trong năm 2022 theo chỉ đạo tại Đề án 06.

(3) Trên cơ sở nhu cầu thực tế, chủ động phối hợp với Công an xã báo cáo

UBND huyện, Công an huyện và Ban, ngành (*theo ngành dọc*) chủ động rà soát dữ liệu, chuẩn hóa dữ liệu để thực hiện kết nối, tích hợp, chia sẻ cơ sở dữ liệu chuyên ngành với CSDLQG về DC đảm bảo hiệu quả trong khai thác, tiết kiệm trong thực hiện, tránh lãng phí.

(4) Phối hợp với Công an xã, Ban Tài chính xã để tham mưu, báo cáo đề xuất Chủ tịch UBND xã bố trí nguồn kinh phí; chủ động nguồn nhân lực, cơ sở vật chất để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao.

(5) Cập nhật, chuẩn hóa danh mục tài liệu, hồ sơ thủ tục hành chính trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính; rà soát, tái cấu trúc quy trình, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

(6) Tiếp tục thực hiện và đề xuất đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết các thủ tục hành chính và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

(7) Tổ chức thực hiện có hiệu quả các chỉ đạo của Chính phủ, của UBND huyện về đơn giản hóa các thủ tục hành chính, giấy tờ công dân liên quan đến quản lý dân cư thuộc phạm vi chức năng quản lý của cơ quan, đơn vị mình.

(8) Phối hợp với Công an huyện, Trung tâm văn hóa - Truyền thông huyện, các đơn vị chức năng theo ngành dọc đảm bảo an ninh, an toàn thông tin trong quá trình thực hiện chuyển đổi số trên địa bàn xã.

(9) Định kỳ ngày 10 hàng tháng, ban, ngành, cốt cán các thôn báo cáo kết quả về Tổ công tác 06 xã (*qua đồng chí Nguyễn Thị Hồng Hạnh – Cán bộ Công an xã*); ngày 15 hàng tháng, Công an xã phải tổng hợp tình hình, báo cáo kết quả thực hiện và tham mưu đồng chí Tổ trưởng Tổ công tác báo cáo kết quả về Văn phòng UBND huyện theo quy định.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Công an xã

- Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành, cốt cán các thôn thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Đề án 06 trên địa bàn xã; phối hợp với Văn phòng Cấp ủy – Chính quyền xã tham mưu lãnh đạo UBND xã thành lập Tổ công tác và Tổ giúp việc thực hiện Đề án 06 trên địa bàn xã; ban hành tài liệu hướng dẫn các ban, ngành, tổ chức, đoàn thể, cốt cán các thôn triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ của Đề án và Kế hoạch của UBND xã;

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, cốt cán các thôn tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai thực hiện theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị, địa phương liên quan tổng hợp phương án kinh phí thực hiện Kế hoạch gửi Ban Tài chính xã.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Cấp ủy – Chính quyền xã và các ban, ngành, các thôn tham mưu lãnh đạo UBND xã tiến hành sơ kết đánh giá kết quả

thực hiện theo từng giai đoạn; đề xuất biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân làm tốt, có hiệu quả, cách làm hay sáng tạo; chấn chỉnh kịp thời những tập thể, cá nhân thực hiện không quyết liệt, kém hiệu quả, gây lãng phí.

2.2. Văn phòng Cấp ủy – Chính quyền xã

- Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành, cốt cán các thôn thực hiện các nhiệm vụ được nêu tại Phụ lục III kèm theo.

- Kịp thời tổ chức triển khai nâng cấp, hoàn thiện Công dịch vụ công, hệ thống thông tin Một cửa điện tử của xã và các hệ thống thông tin dùng chung khác có nhu cầu kết nối với CSDLQG về DC nhằm đáp ứng yêu cầu kết nối, khai thác dữ liệu từ CSDLQG về DC phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, công tác quản lý nhà nước và phát triển kinh tế, xã hội trên địa bàn xã.

2.3. Ban Văn hóa xã

- Chủ trì, phối hợp với Công an xã và các đơn vị liên quan hoàn thiện hồ sơ, tài liệu kỹ thuật liên quan đến việc kết nối, chia sẻ các hệ thống thông tin dùng chung với CSDLQG về DC, phục vụ công tác kiểm tra, đánh giá an ninh mạng, an toàn thông tin các hệ thống thông tin của địa phương theo hướng dẫn, yêu cầu của Bộ Thông tin và Truyền thông, Bộ Công an.

- Bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, đường truyền kết nối, quản lý, duy trì, vận hành, phát triển Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu cấp xã (LGSP); đảm bảo việc kết nối Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu cấp xã với Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia ổn định.

- Phối hợp Đội ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng của huyện triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn thông tin cho các hệ thống thông tin của các cơ quan nhà nước trên địa bàn xã, đặc biệt là các hệ thống thông tin kết nối đến CSDLQG về DC.

2.4. Ban Tài chính xã

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng Cấp ủy – Chính quyền xã, Công an xã và các ban, ngành có liên quan dự trù kinh phí, báo cáo Chủ tịch UBND xã cấp kinh phí thường xuyên trong dự toán ngân sách nhà nước hằng năm để triển khai thực hiện Đề án.

- Lập dự toán kinh phí hằng năm trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

2.5. Các ban, ngành, tổ chức, đoàn thể có liên quan

Trên cơ sở hướng dẫn, chỉ đạo của UBND huyện, UBND xã phối hợp chặt chẽ với các ban, ngành trong xã tổ chức thực hiện nghiêm túc có hiệu quả mục tiêu, yêu cầu và nhiệm vụ của Đề án. Chỉ đạo cán bộ công chức trong đơn vị phối hợp, hướng dẫn các thôn được giao phụ trách thực hiện các nội dung trong Đề án.

2.6. Các thôn trên địa bàn xã

- Khẩn trương phối hợp với Công an xã và Công chức văn phòng UBND xã để triển khai thực hiện kế hoạch này đồng thời thành lập Tổ công tác thực hiện Đề án 06 ở địa bàn thôn; phối hợp thực hiện hoặc lồng ghép các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp vào kế hoạch tổng thể giai đoạn của địa phương để triển khai thực hiện, đảm bảo hiệu quả, đáp ứng yêu cầu tiến độ được giao.

- Kịp thời nắm tình hình của các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đóng trên địa bàn, đề nghị phối hợp với Công an xã thực hiện hiệu quả các nội dung liên quan triển khai thực hiện Đề án, tăng cường sự tham gia của người dân và doanh nghiệp vào hoạt động của cơ quan nhà nước.

- Tuyên truyền đến người dân, khuyến khích thực hiện việc giải quyết thủ tục hành chính qua một cửa, một cửa liên thông và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021.

- Tổ chức thực hiện các Nghị quyết của Chính phủ về đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân liên quan đến quản lý dân cư thuộc phạm vi chức năng quản lý của địa phương.

3. Căn cứ vào nội dung Kế hoạch này, yêu cầu các ban, ngành, các thôn tổ chức và những cá nhân có liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả những nội dung chỉ đạo trong Đề án 06 của Chính phủ và chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã được nêu trong Kế hoạch. Báo cáo kết quả về Tổ công tác 06 xã (*qua Công an xã*) vào ngày 10 hàng tháng để tổng hợp báo cáo lãnh đạo UBND xã và Văn phòng UBND huyện.

4. Tổ công tác 06 xã chủ trì, phối hợp với Văn phòng Cấp ủy – Chính quyền xã, Ban văn hóa xã và các đơn vị có liên quan theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai, thực hiện tại các đơn vị; kịp thời phối hợp, trao đổi, hướng dẫn, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc cho các đơn vị; tham mưu, đề xuất UBND xã tiến hành sơ kết rút kinh nghiệm, tổng kết trong quá trình triển khai.

5. Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, địa phương kịp thời trao đổi về Tổ công tác 06 xã (*qua đồng chí Lê Văn Tuyền – Trưởng Công an xã*) để hướng dẫn hoặc báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND xã để chỉ đạo giải quyết hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Công an huyện;
- Các PCT UBND xã;
- UBMTTQ và các đoàn thể xã;
- Các ban, ngành cấp xã;
- 14 thôn;
- Lưu: VT, CA.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đoàn Ngọc Hương

